

POLITICA SOCIALE

L'organizzazione ha da sempre improntato la propria gestione aziendale nel rispetto delle regole, cercando di instaurare un rapporto di comunicazione trasparente e veritiero, rispettoso dei diritti dei lavoratori e sensibile al contributo delle altre parti interessate.

Sulla base di codesti principi e, nell'ottica di migliorare continuamente tale rapporto, l'organizzazione ha deciso di valorizzare il proprio percorso di crescita sociale adottando un Sistema di Responsabilità sociale e avviando un progetto di certificazione secondo lo standard SA 8000:2014.

Nella gestione di tale sistema l'organizzazione ha individuato i propri obiettivi in relazione ai seguenti aspetti fondamentali del comportamento sociale:

- ✓ assoluta opposizione all'utilizzo di lavoro infantile ed all'impiego di giovani lavoratori per lavori pericolosi;
- ✓ non favorire né sostenere il "lavoro forzato obbligato";
- ✓ garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- ✓ rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- ✓ non effettuare alcun tipo di discriminazione
- ✓ non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali.
- ✓ Adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
- ✓ Retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'adozione dei suddetti principi ed obiettivi presuppone la totale adesione dell'organizzazione:

- ✓ ai requisiti della norma di riferimento SA 8000:2014;
- ✓ a tutte le leggi applicabili;
- ✓ agli accordi sottoscritti;
- ✓ alle condizioni definite in ambito ILO (International Labour Organization);
- ✓ alla Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo;
- ✓ alla Convenzione ONU sui Diritti del Bambino.

La Direzione si impegna a promuovere le attività del *Social Performance Team* attraverso il coinvolgimento di tutto il personale aziendale, dai livelli di management ai livelli operativi, da conseguire tramite la



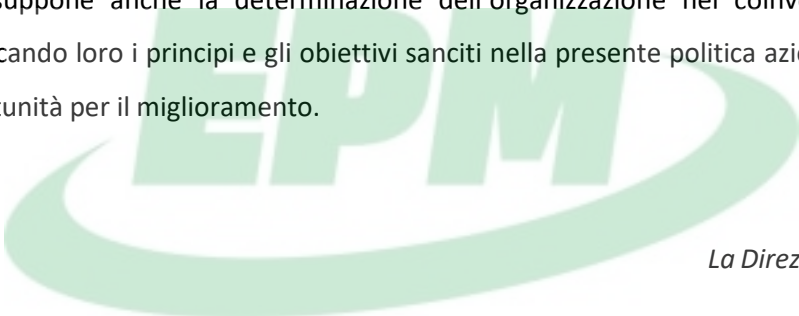
informazione, formazione e partecipazione riguardo i requisiti, gli obiettivi e le performance etiche della organizzazione. Attraverso tali strumenti l'organizzazione individuerà di volta in volta gli obiettivi e i programmi di miglioramento delle proprie prestazioni sociali e successivamente attraverso una periodica attività di monitoraggio valuterà il grado di avanzamento di tali programmi e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Tutte le parti interessate della E.P.M. S.r.l. possono segnalare l'accadimento di eventi ai seguenti recapiti:

GCERTI ITALY s.r.l. Strada Statale Sannitica, KM 8.5, 80026 Casoria NA – Tel. +39 081 7577110 – email direzione@gcerti.it

Social Accountability International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America – Tel. +1 (212) 684-1414 - email info@sa-intl.org

Tale impegno presuppone anche la determinazione dell'organizzazione nel coinvolgere le altre parti interessate, comunicando loro i principi e gli obiettivi sanciti nella presente politica aziendale e rendendole promotrici di opportunità per il miglioramento.



La Direzione Generale